

SOMMAIRE

CONTEXTE	2
I. QUELQUES NOTIONS	2
II. QUELLES SONT LES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL QUE NOUS UTILISONS ?	3
III. POURQUOI UTILISONS-NOUS VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ?	3
IV. QUI SONT LES DESTINATAIRES HABILITÉS À RECEVOIR LES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ?	4
V. QUID DU TRANSFERT DE DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL À DESTINATION D'UN PAYS TIERS ?	4
VI. PENDANT COMBIEN DE TEMPS CONSERVONS-NOUS VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ?	4
VII. QUELS SONT LES DROITS DES PERSONNES CONCERNÉES ?	5
VIII. COMMENT EXERCER VOS DROITS ?	6

af.



CHARTRE DE PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

Code : ENG/DG/CPDCP/55
Créée le : 16/12/2024
Révisée le :
Version : 00

CONTEXTE

L'Office National de l'Eau Potable en abrégé « **ONEP** » est attaché en qualité d'entreprise citoyenne, au respect des droits et des libertés des personnes avec lesquelles il entre en interaction. Il accorde une importance primordiale à la protection des données à caractère personnel de ses adhérents, de ses partenaires et de son personnel.

La présente charte de protection des données à caractère personnel a-t-elle été élaborée et adoptée pour assurer un traitement des données à caractère personnel dans le strict respect des dispositions contraignantes de la loi relative à la protection des données à caractère personnel.

La présente charte vous fournit des informations détaillées sur les données collectées, les finalités poursuivies, les traitements mis en œuvre, les destinataires des données collectées, les droits des personnes concernées, et les modalités d'exercice desdits droits.

L'ONEP est le Responsable du traitement des données à caractère personnel qu'il utilise dans le cadre de son activité d'approvisionnement en eau potable et la gestion administrative de son personnel.

Nous vous indiquons à ce sujet que l'ONEP a mis en œuvre son processus de mise en conformité à la loi n°2013-450 du 19 juin 2013 relative à la protection des données à caractère personnel, et qu'il a désigné un correspondant personne physique pour assurer de façon permanente cette mise en conformité sous l'autorité de l'Autorité de Régulation des Télécommunications/ TIC de Côte d'Ivoire (ARTCI).

La présente version de la charte est révisable pour l'adapter à l'évolution du cadre législatif et réglementaire de la protection des données à caractère personnel.

I. QUELQUES NOTIONS

- **Donnée à caractère personnel** : désigne toute information de quelque nature qu'elle soit et indépendamment de son support, y compris le son et l'image, relative à une personne physique identifiée ou identifiable directement ou indirectement, par référence à un numéro d'identification ou à un ou plusieurs éléments spécifiques, propres à son identité physique, physiologique, génétique, psychique, culturelle, sociale ou économique. Une donnée à caractère personnel est donc une donnée qui permet d'identifier un individu ou une donnée relative à une personne déjà identifiée (nom, prénoms, numéro de téléphone, numéro de CNI, voix, image, donnée biométrique etc.).
- **Donnée sensible** : désigne les données qui font apparaître, directement ou indirectement, les origines raciales ou ethniques, les opinions politiques, philosophiques ou religieuses ou l'appartenance syndicale des personnes ou celles relatives à la santé ou la vie sexuelle. Il peut s'agir également de données relatives aux mesures d'ordre social, aux poursuites, aux sanctions pénales ou administratives.
- **Traitement** : désigne toute opération ou tout ensemble d'opérations portant sur ces données, quel que soit le procédé utilisé, et notamment la collecte, l'enregistrement, l'organisation, la conservation, l'adaptation, la modification, l'extraction, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, diffusion ou toute autre forme de mise à disposition, le rapprochement ou l'interconnexion, ainsi que le verrouillage, l'effacement ou la destruction.

CHARTRE DE PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

Code : ENG/DG/CPDCP/55

Créée le : 16/12/2024

Révisée le :

Version : 00

II. QUELLES SONT LES DONNÉES A CARACTERE PERSONNEL QUE NOUS UTILISONS ?

Dans le cadre de nos activités, nous collectons et traitons les données ci-dessous :

- données d'identification : nom, prénom(s), date et lieu de naissance, sexe, signature, photo,
- données de la vie personnelle : situation matrimoniale, nombre d'enfants, habitude de vie, données de déclaration sociale ;
- données de la vie professionnelle : fonction, curriculum vitae, nombre d'employés à charge, numéro de matricule, parcours professionnel, diplômes, contrat de travail, numéro de Caisse Nationale de Prévoyance Sociale (CNPS), diplôme, certificat de qualification professionnel, numéro de la carte de l'assurance santé ;
- données d'informations d'ordre économique et financier : Relevé d'Identité Bancaire (RIB), numéro de compte bancaire, bulletin de salaire, revenus, cotisation mensuelle CNPS, dettes ;
- données de localisation : adresse géographique (lieu d'habitation), coordonnées Global Positionning System (GPS) ;
- données de connexion : E-mail, logs des postes de travail, adresse IP ;
- numéro d'identification national : numéro de téléphone, numéro de la Carte Nationale d'Identité (CNI), numéro du permis de conduire, numéro de titre de séjour, numéro de la Carte de Couverture Maladie Universelle ;
- données vocales : données de vidéosurveillance, voix et enregistrement vocal.

Nous ne vous demanderons jamais de nous fournir des données à caractère personnel relatives à votre origine raciale ou ethnique, à vos opinions politiques, à vos convictions religieuses ou philosophiques, à votre appartenance syndicale, à votre état de santé, à vos données génétiques ou à votre orientation sexuelle. Les données vous concernant, que nous utilisons, sont celles que vous nous fournissez directement.

Cependant, afin de vérifier ou d'enrichir nos bases de données, ces données peuvent provenir de sources telles que les bases de données rendues accessibles par des opérateurs ou acteurs agréés.

III. POURQUOI UTILISONS-NOUS VOS DONNÉES A CARACTERE PERSONNEL ?

Vos données à caractère personnel seront collectées et traitées pour assurer la :

1. gestion de la paie ;
2. gestion administrative, sociale et sanitaire du personnel ;
3. gestion des opérations ;
4. gestion financière et comptable ;
5. gestion du système d'information ;
6. gestion du patrimoine de l'entreprise ;
7. gestion des transferts de données ;
8. gestion de la sécurité des personnes et des biens ;
9. mise en œuvre des obligations légales et réglementaires.

IV. QUI SONT LES DESTINATAIRES HABILITÉS À RECEVOIR LES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ?

Pour les finalités précitées, nous partageons vos données à caractère personnel uniquement aux directions et/ou services internes de l'Office, aux autorités judiciaires ou financières, organismes publics, sur demande de leur part et dans la limite de ce qui est autorisé par la réglementation.

V. QUID DU TRANSFERT DE DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL À DESTINATION D'UN PAYS TIERS ?

L'ONEP transfère les données à caractère personnel notamment de son Directeur Général et quelques collaborateurs à des partenaires correspondants à l'étranger dans la limite de ce qui est autorisé par la réglementation.

VI. PENDANT COMBIEN DE TEMPS CONSERVONS NOUS VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ?

Nous conservons vos données à caractère personnel pour la durée nécessaire aux finalités précitées et conformément à la réglementation applicable, ou pour une durée définie au regard de nos contraintes opérationnelles définies par l'autorité de protection. Plus concrètement, les délais de conservation de données sont les suivantes :

- données de connexions internet : six (6) mois ;
- données de vidéosurveillance : un (1) mois ;
- données relatives aux contrôles d'accès : trois (3) mois ;
- données de géolocalisation : six (6) mois ;
- Enregistrements téléphoniques : six (6) mois ;
- données de paie : trente (30) ans à compter de la date de rupture du contrat ;
- données de recrutement : un (01) an à partir du dernier contact avec la personne concernée ;
- autres données : trois (03) ans.

VII. QUELS SONT LES DROITS DES PERSONNES CONCERNÉES ?

En vertu de la loi, en tant que personne concernée, vous disposez des droits suivants :

- **droit d'accès** : vous pouvez obtenir une copie de l'ensemble de vos données à caractère personnel présentes dans les bases de données de l'ONEP, ainsi que des informations relatives aux traitements opérés sur ses données et les finalités poursuivies ;
- **droit d'opposition et de refus de profilage** : vous avez le droit de refuser le profilage sur la base de vos données à caractère personnel ;
- **droit à l'information** : vous êtes informés que vos données à caractère personnel font l'objet d'un ou de plusieurs traitements au sein de l'ONEP, en fonction des finalités précitées ;
- **droit à la communication** : vous avez le droit de demander la communication de vos données à caractère personnel faisant l'objet d'un traitement au sein de l'ONEP, sauf si la législation l'interdit notamment en matière de blanchiment de capitaux et de lutte contre le terrorisme ;
- **droit à l'information relative aux destinataires des données traitées** ;
- **droit de rectification de ses données** : vous pouvez obtenir la rectification, la mise à jour ou la complétude des données inexactes ou incomplètes ;
- **droit à l'effacement** : Vous pouvez obtenir l'effacement de vos données lorsque :
 - (i) ces données ne sont plus nécessaires aux finalités pour lesquelles elles ont été collectées, sauf si un délai de conservation plus long est imposé par la loi ;
 - (ii) vous avez exercé votre droit d'opposition aux traitements concernés selon les modalités décrites ci-dessous ;
 - (iii) le traitement en cause est illicite.

Toutefois, ce droit ne s'applique pas lorsque la conservation des données de la personne concernée est nécessaire pour respecter une obligation légale à laquelle l'ONEP est soumis ou en cas de procédure judiciaire.

- **droit à la limitation du traitement** : vous pouvez obtenir une limitation du traitement des données vous concernant lorsque vous contestez l'exactitude de ces données, pendant une durée permettant à l'ONEP, d'effectuer les vérifications adéquates. Lorsqu'une telle limitation est mise en place, les données ne peuvent être traitées, sauf pour leur conservation, qu'avec le consentement de la personne concernée ou pour la défense d'un droit en justice.
- **droit de retirer son consentement** ;
Toutefois, l'exercice de ce droit ne peut paralyser les actions judiciaires en cours.
- **droit d'introduire une réclamation auprès du correspondant à la protection des données à caractère personnel** : si vous considérez qu'un traitement opéré par l'ONEP, enfreint les dispositions de la loi relative à la protection des données à caractère personnel, vous pouvez informer et saisir le correspondant à la protection des données.

L'ARTCI est l'Autorité de protection chargée de veiller au respect des obligations légales en matière de protection des données à caractère personnel.

VIII. COMMENT EXERCER VOS DROITS ?

Pour exercer vos droits, veuillez contacter notre correspondant à la protection des données à caractère personnel par voie électronique à l'adresse suivante : correspondant.DCP@onepci.net.

La personne concernée peut s'opposer à l'utilisation de ses données à des fins de prospection commerciale (y compris l'utilisation de ses données de navigation).

Fait à Abidjan le 24 DEC. 2024

Le Directeur Général

